



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LAS ENTIDADES PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12 – SALUD
GUÍA CONTABILIZADORA 7.- GASTO DIRECTO

N o.	Concepto	Documento Fuente	Periodi- cidad	Registro			
				Contable		Presupuestario	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Por el compromiso del presupuesto en servicios personales, adquisición de materiales y suministros, contratación de servicios generales y bienes muebles.	Contrato, pedido.	Frecuen- te			8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.2.1 Presupuesto de Egresos por Ejercer
2	Por el devengado de servicios personales, y por la adquisición de materiales y suministros, contratación de servicios generales y bienes muebles. Incluye el IVA y retenciones.						
2	a) Por Servicios Personales y retenciones de terceros.	Nómina y/o contrato.	Frecuen- te	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente o 5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio o 5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales o 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas o 5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a CP 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LAS ENTIDADES PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12 – SALUD
GUÍA CONTABILIZADORA 7.- GASTO DIRECTO

N o.	Concepto	Documento Fuente	Periodi- cidad	Registro			
				Contable		Presupuestario	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
2	b) Por Materiales y Suministros	Factura, contrato, constancia de recepción de servicio o documento equivalente.	Frecuen- te	1.1.4.4 Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción o 1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo o 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales a 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores 1.1.2.9 ¹ Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a CP 2.1.1.7 ¹ Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	c) Por Servicios Generales.	Factura, contrato, constancia de recepción de servicio o documento equivalente.	Frecuen- te	5.1.3.1 Servicios Básicos a	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a CP	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LAS ENTIDADES PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12 – SALUD
GUÍA CONTABILIZADORA 7.- GASTO DIRECTO

N o.	Concepto	Documento Fuente	Periodi- cidad	Registro			
				Contable		Presupuestario	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
2	d) Por adquisición de bienes muebles.	Factura, contrato, constancia de recepción de servicio o documento equivalente.	Frecuen- te	5.1.3.9 Otros Servicios Generales	2.1.1.7 ³ Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP		
				1.1.2.9 ¹ Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo			
				1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración a	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a CP	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido
				1.2.4.8 Activos Biológicos	2.1.1.7 ¹ Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP		
				1.1.2.9 ¹ Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo			
2	e) Ayudas Sociales a personas, Instituciones y diversos Sectores de la Población.	Contrato, acuerdo, recibo, nómina, y/o documentos equivalentes.	Frecuen- te	5.2.3.1 Subsidios o	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a CP	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.2.3.2 Subvenciones o			
				5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas			
				o			

N o.	Concepto	Documento Fuente	Periodi- cidad	Registro			
				Contable		Presupuestario	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
2	f) Por Adquisición de Bienes Inmuebles	Factura, contrato, constancia de recepción de servicio o documento equivalente.	Frecuen <u>t</u> e	5.2.4.2 Becas o 5.2.4.3 Ayudas Sociales a Instituciones 1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales 1.2.3.4 Infraestructura o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles 1.1.2.9 ¹ Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a CP 2.1.1.7 ¹ Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	g) Por la Adquisición de Bienes Intangibles	Factura, contrato, constancia de recepción de servicio o documento equivalente.	Frecuen <u>t</u> e	1.2.5.1 Software a	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a CP	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LAS ENTIDADES PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12 – SALUD
GUÍA CONTABILIZADORA 7.- GASTO DIRECTO

N o.	Concepto	Documento Fuente	Periodi- cidad	Registro			
				Contable		Presupuestario	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
3	Por el registro del pasivo por concepto de los subsidios, transferencias o las aportaciones del Gobierno Federal pendientes de aplicar, mediante la modalidad de Gasto Directo.	Factura o contrato.	Frecuen- te	1.2.5.4 Licencias Informáticas e Intelectuales o 1.2.5.9 Otros Activos Intangibles 1.1.2.9 ¹ Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	2.1.1.7 ¹ Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP		
4	Por la expedición de la Cuenta por Liquidar Certificada por la Entidad para su pago a través de la TESOFE.	Cuenta por liquidar certificada.	Frecuen- te	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a CP	2.1.5.9 Otros Pasivos Diferidos a CP	8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado
5	Por la notificación del pago de la Cuenta por Liquidar Certificada por parte de la TESOFE, y la aplicación de los subsidios, transferencias y aportaciones del Gobierno Federal, afectando simultáneamente el ingreso recaudado y el egreso pagado presupuestales.	Transferencia bancaria/ notificación de la TESOFE y Cuenta por liquidar certificada.	Frecuen- te	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a CP 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a CP 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a CP	8.2.7.1 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LAS ENTIDADES PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12 – SALUD
GUÍA CONTABILIZADORA 7.- GASTO DIRECTO

N o.	Concepto	Documento Fuente	Periodi- cidad	Registro			
				Contable		Presupuestario	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
5	a) Por la afectación al ingreso fiscal recaudado.	Transferencia bancaria/ notificación de la TESOFE y Cuenta por liquidar certificada.	Frecuen- te	2.1.5.9 Otros Pasivos Diferidos a CP	4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones	8.1.2.1 Presupuesto de Ingresos por Ejecutar	8.1.4.1 Presupuesto de Ingresos Devengado
6	PAGO DE CUAOTAS Y APORTACIONES PATRONALES Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales, así como contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.	Resumen de nómina, recibo o documento equivalente.	Frecuen- te	5.1.1.4 Seguridad Social o	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a CP o	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido
7	Por la expedición de la Cuenta por Liquidar Certificada por la Entidad para su pago a través de la TESOFE.	Cuenta por liquidar certificada.	Frecuen- te	5.1.3.9 Otros Servicios Generales	2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP	8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado
8	Por el pago de las cuotas y aportaciones patronales y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.	Transferencia bancaria/ notificación de la TESOFE y Cuenta por liquidar certificada.	Frecuen- te	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a CP	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a CP	8.2.7.1 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido
8	a) Por la afectación al ingreso fiscal recaudado.	Transferencia bancaria/ notificación de la TESOFE y Cuenta por liquidar certificada.	Frecuen- te	2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP	4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones	8.1.2.1 Presupuesto de Ingresos por Ejecutar	8.1.4.1 Presupuesto de Ingresos Devengado



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LAS ENTIDADES PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12 – SALUD
GUÍA CONTABILIZADORA 7.- GASTO DIRECTO

N o.	Concepto	Documento Fuente	Periodi- cidad	Registro			
				Contable		Presupuestario	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
9	Por la cancelación al cierre del ejercicio de los registros contables y presupuestarios derivados de servicios personales, adquisición de bienes y servicios, ayudas sociales, en la modalidad de Gasto Directo, de los cuales no se expidió la Cuenta por Liquidar Certificada, o no se pagó por la TESOFE, para su aplicación contable y presupuestaria en el ejercicio en que se realice el pago.	Nómina y/o contrato.	Frecuen- te			8.1.4.1 Presupuesto de Ingresos Devengado	8.1.5.1 Presupuesto de Ingresos Recaudado
9	a) Por la cancelación de Servicios Personales y retenciones de terceros.			2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a CP	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente o 5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio o 5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales o 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas o	8.2.2.1 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido
				2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP		8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LAS ENTIDADES PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12 – SALUD
GUÍA CONTABILIZADORA 7.- GASTO DIRECTO

N o.	Concepto	Documento Fuente	Periodi- cidad	Registro			
				Contable		Presupuestario	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
9	b) Por la cancelación de Materiales y Suministros	Factura, contrato, constancia de recepción de servicio o documento equivalente.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a CP	5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos 1.1.4.4 Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción o 1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo o 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales a 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores 1.1.2.9 ¹ Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	8.2.2.1 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido
				2.1.1.7 ¹ Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP		8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LAS ENTIDADES PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12 – SALUD
GUÍA CONTABILIZADORA 7.- GASTO DIRECTO

N o.	Concepto	Documento Fuente	Periodi- cidad	Registro			
				Contable		Presupuestario	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
9	c) Por la cancelación de Servicios Generales.	Factura, contrato, constancia de recepción de servicio o documento equivalente.	Frecuen- te	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a CP	5.1.3.1 Servicios Básicos a	8.2.2.1 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido
				2.1.1.7 ¹ Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP	5.1.3.9 Otros Servicios Generales	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado
					1.1.2.9 ¹ Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo		
9	d) Por la cancelación de adquisición de bienes muebles.	Factura, contrato, constancia de recepción de servicio o documento equivalente.	Frecuen- te	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a CP	1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración a	8.2.2.1 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido
				2.1.1.7 ¹ Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP	1.2.4.8 Activos Biológicos	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado
					1.1.2.9 ¹ Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo		
9	f) Por la cancelación de Ayudas Sociales a personas, Instituciones y diversos Sectores de la Población.	Contrato, acuerdo, recibo, nómina, y/o documentos equivalentes.	Frecuen- te	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a CP	5.2.3.1 Subsidios o	8.2.2.1 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido
					5.2.3.2 Subvenciones o	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LAS ENTIDADES PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12 – SALUD
GUÍA CONTABILIZADORA 7.- GASTO DIRECTO

N o.	Concepto	Documento Fuente	Periodi- cidad	Registro			
				Contable		Presupuestario	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
9	f) Por la cancelación de Bienes Inmuebles.	Factura, contrato, constancia de recepción de servicio o documento equivalente.	Frecuen- te	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a CP 2.1.1.7 ¹ Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP	5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas o 5.2.4.2 Becas o 5.2.4.3 Ayudas Sociales a Instituciones 1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.4 Infraestructura o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles 1.1.2.9 ¹ Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	8.2.2.1 Presupuesto de Egresos por Ejercer 8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LAS ENTIDADES PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12 – SALUD
GUÍA CONTABILIZADORA 7.- GASTO DIRECTO

N o.	Concepto	Documento Fuente	Periodi- cidad	Registro			
				Contable		Presupuestario	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
9	g) Por la cancelación de Bienes Intangibles.	Factura, contrato, constancia de recepción de servicio o documento equivalente.	Frecuen- te	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a CP	1.2.5.1 Software a	8.2.2.1 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido
				2.1.1.7 ¹ Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP	1.2.5.4 Licencias Informáticas e Intelectuales e o 1.2.5.9 Otros Activos Intangibles 1.1.2.9 ¹ Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado
10	Al cierre del ejercicio por el traspaso del activo circulante al diferido de los subsidios, transferencias y/o aportaciones del Gobierno Federal, de los cuales no se emitió Cuenta por Liquidar Certificada o no se recibieron recursos de la TESOFE para su pago.	Factura, contrato, constancia de recepción de servicio o documento equivalente.	Frecuen- te	1.2.7.9 Otros Activos Diferidos	2.1.5.9 Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
11	Por la cancelación al inicio del ejercicio de los registros de activo y pasivo para registrar nuevamente las operaciones afectando al presupuesto del año en que se paga. ² REGISTRO CONTABLE COMO UN GASTO DE BIENES MENORES A 70 UMA'S			2.1.5.9 Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	1.2.7.9 Otros Activos Diferidos		
12	Por el reconocimiento de la reclasificación contable como un gasto de los bienes cuyo costo unitario de adquisición es menor a 70 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA).	Factura, Contrato, Convenio, Inventario de control interno, resguardo.	Eventual	5.5.9.9 Otros Gastos Varios (sub cuenta específica)	1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración a		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LAS ENTIDADES PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12 – SALUD
GUÍA CONTABILIZADORA 7.- GASTO DIRECTO

N o.	Concepto	Documento Fuente	Periodi- cidad	Registro			
				Contable		Presupuestario	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
	Nota: A) Registro incorporado con base en las Reglas de Registro y Valuación del Patrimonio, numeral "IX.- Criterios Específicos", sección "4.- Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles", apartado "E. Opción de Capitalización de los Bienes Muebles e Inmuebles" y Oficio No. 412/UCG/DGNC/2025/214. B) Este registro sólo es aplicable a las adquisiciones del ejercicio en curso, NO APLICA PARA LOS BIENES ADQUIRIDOS EN EJERCICIOS ANTERIORES. 1 Las Entidades sujetas al acreditamiento del IVA determinarán una subcuenta para su manejo. Se deberá llevar el control detallado de las operaciones de los ingresos exentos y gravados, incluyendo los recursos fiscales, así como de las erogaciones identificadas con los mismos, para sustentar su acreditamiento y emitir la información que se requiera. Cuando se trate del IVA pagado no acreditable, deberá registrarse en el Gasto o en el Activo correspondiente en el ejercicio en que se realice la erogación, con su respectiva afectación presupuestaria. El registro de la acreditación del IVA está correlacionado con la Guía 27. 2. Se registra en el ejercicio siguiente a partir del asiento número 1. 3 Se harán las retenciones correspondientes por los Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios, cuando se requiera.				1.2.4.7 Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos		