



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA

LAS ENTIDADES

PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12 – SALUD

GUÍA CONTABILIZADORA 17.- ACTIVOS INTANGIBLES

No	Concepto	Documento Fuente	Periodi- cidad	Registro			
				Contable		Presupuestario	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Por el compromiso para la adquisición activos intangibles requeridos en el desempeño de las actividades de la Entidad.	Contrato	Frecuen te			8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.2.1 Presupuesto de Egresos por Ejercer
2	Por la entrega de los anticipos pactados en el contrato a proveedores para la adquisición de activos intangibles y las retenciones de Ley; así como, la penalización por incumplimiento de contrato. Incluye IVA	Recibo, factura, contrato o documento equivalente, orden de pago.	Frecuen te	1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a CP 1.1.2.9. ¹ Otros Derechos a Recibir Efectivo o	1.1.1.2 Bancos Tesorería 2.1.1.7 ¹ Retenciones y	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5.1 Presupuesto de



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA

LAS ENTIDADES

PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12 – SALUD

GUÍA CONTABILIZADORA 17.- ACTIVOS INTANGIBLES

No	Concepto	Documento Fuente	Periodi- cidad	Registro			
				Contable		Presupuestario	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
3	Por la aplicación del anticipo para la adquisición de activos intangibles.	Recibo, factura, contrato o documento equivalente, orden de pago.	Frecuen- te	Equivalentes a Corto Plazo 1.2.5.1 Software o 1.2.5.2 Patentes, Marcas y Derechos o	Contribuciones por Pagar a CP 1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a CP	8.2.7.1 Presupuesto de Egresos Pagado	Egresos Devengado 8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA

LAS ENTIDADES

PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12 – SALUD

GUÍA CONTABILIZADORA 17.- ACTIVOS INTANGIBLES

No	Concepto	Documento Fuente	Periodi- cidad	Registro			
				Contable		Presupuestario	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
				1.2.5.3 Concesiones y Franquicias o 1.2.5.4 Licencias Informáticas e Intelectuales o			
				1.2.5.9 Otros activos Intangibles			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA

LAS ENTIDADES

PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12 – SALUD

GUÍA CONTABILIZADORA 17.- ACTIVOS INTANGIBLES

No	Concepto	Documento Fuente	Periodi- cidad	Registro			
				Contable		Presupuestario	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
4	Por el devengado por la adquisición de activos intangibles (recepción a satisfacción). Incluye IVA, retenciones de Ley o penalizaciones. Nota: Los registros 3 y 4 podrán realizarse de forma simultánea.	Recibo, factura, contrato o documento equivalente, orden de pago.	Frecuen- te	1.2.5.1 Software o	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a CP	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido
				1.2.5.2 Patentes, Marcas y Derechos o	2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP		
				1.2.5.3 Concesiones y Franquicias o			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA

LAS ENTIDADES

PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12 – SALUD

GUÍA CONTABILIZADORA 17.- ACTIVOS INTANGIBLES

No	Concepto	Documento Fuente	Periodi- cidad	Registro			
				Contable		Presupuestario	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
5	Por la orden de pago de la adquisición de activos intangibles.	Orden de pago.	Frecuen- te	1.2.5.4 Licencias Informáticas e Intelectuales o 1.2.5.9 Otros activos Intangibles		8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA

LAS ENTIDADES

PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12 – SALUD

GUÍA CONTABILIZADORA 17.- ACTIVOS INTANGIBLES

No	Concepto	Documento Fuente	Periodi- cidad	Registro			
				Contable		Presupuestario	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
6	Por el pago de la adquisición de activos intangibles.	Ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuen- te	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos Tesorería	8.2.7.1 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido
7	Por la expedición de la orden de pago para el entero de retenciones de Ley o penalizaciones.	Orden de pago.	Frecuen- te			8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado
8	Por el pago de retenciones de Ley o penalizaciones.	Ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuen- te	2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos Tesorería	8.2.7.1 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido
9	Por la aplicación de la amortización de los activos intangibles.	Cédula de cálculo de la amortización.	Frecuen- te	5.5.1.7 Amortización de	1.2.6.5 Amortización		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA

LAS ENTIDADES

PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12 – SALUD

GUÍA CONTABILIZADORA 17.- ACTIVOS INTANGIBLES

No	Concepto	Documento Fuente	Periodi- cidad	Registro			
				Contable		Presupuestario	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
10	Por la devolución de bienes intangibles pagados.	Factura, contrato, orden de devolución, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	Activos Intangibles	Acumulada de Activos Intangibles		
				1.1.1.2	1.2.5.1	8.2.4.1	8.2.5.1
				Bancos Tesorería	Software	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos
					o	Comprometido	Devengado
					1.2.5.2	8.2.5.1	8.2.6.1
					Patentes, Marcas y Derechos	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Ejercido
					o	Devengado	
					1.2.5.3	8.2.6.1	8.2.7.1
				Concesiones y Franquicias		Presupuesto de Egresos Ejercido	Presupuesto de Egresos Pagado



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA

LAS ENTIDADES

PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12 – SALUD

GUÍA CONTABILIZADORA 17.- ACTIVOS INTANGIBLES

No	Concepto	Documento Fuente	Periodi- cidad	Registro			
				Contable		Presupuestario	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
					o 1.2.5.4 Licencias Informáticas e Intelectuales o 1.2.5.9 Otros activos Intangibles 1.1.2.9. Otros Derechos a Recibir Efectivo o		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA

LAS ENTIDADES

PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12 – SALUD

GUÍA CONTABILIZADORA 17.- ACTIVOS INTANGIBLES

No	Concepto	Documento Fuente	Periodi- cidad	Registro			
				Contable		Presupuestario	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
					Equivalentes a Corto Plazo		
11	Por la actualización del valor de los bienes intangibles.	Avalúo o dictamen de autoridad competente.	Eventual	1.2.5.1 Software o 1.2.5.2 Patentes, Marcas y Derechos o 1.2.5.3 Concesiones y Franquicias o	3.2.3.3 Reavalúo de Bienes Intangibles		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA

LAS ENTIDADES

PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12 – SALUD

GUÍA CONTABILIZADORA 17.- ACTIVOS INTANGIBLES

No	Concepto	Documento Fuente	Periodi- cidad	Registro			
				Contable		Presupuestario	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
				1.2.5.4			
				Licencias			
				Informáticas e			
				Intelectuales			
				o			
				1.2.5.9			
				Otros activos			
				Intangibles			
	1 Las Entidades sujetas al acreditamiento del IVA determinarán una subcuenta para su manejo. Se deberá llevar el control detallado de las operaciones de los ingresos exentos y gravados, incluyendo los recursos fiscales, así como de las erogaciones identificadas con los mismos, para						



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA

LAS ENTIDADES

PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12 – SALUD

GUÍA CONTABILIZADORA 17.- ACTIVOS INTANGIBLES

No	Concepto	Documento Fuente	Periodi- cidad	Registro			
				Contable		Presupuestario	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
	<p>sustentar su acreditamiento y emitir la información que se requiera.</p> <p>Cuando se trate del IVA pagado no acreditable, deberá registrarse en el Gasto o en el Activo correspondiente en el ejercicio en que se realice la erogación, con su respectiva afectación presupuestaria.</p> <p>El registro de la acreditación del IVA está correlacionado con la Guía 27.</p>						