



Configuración cuenta de correo de Gmail en Outlook 2016



Este documento es de carácter confidencial, el cual contiene información de configuración y seguridad referente a la infraestructura del centro de datos de la Secretaría de Salud.

Versión 1.0
Fecha: Marzo 2025

Control de versiones

Versión	Fecha	Cambios realizados
1.0	Marzo de 2024	Creación del documento

Agregar una cuenta de Gmail a Outlook 2016

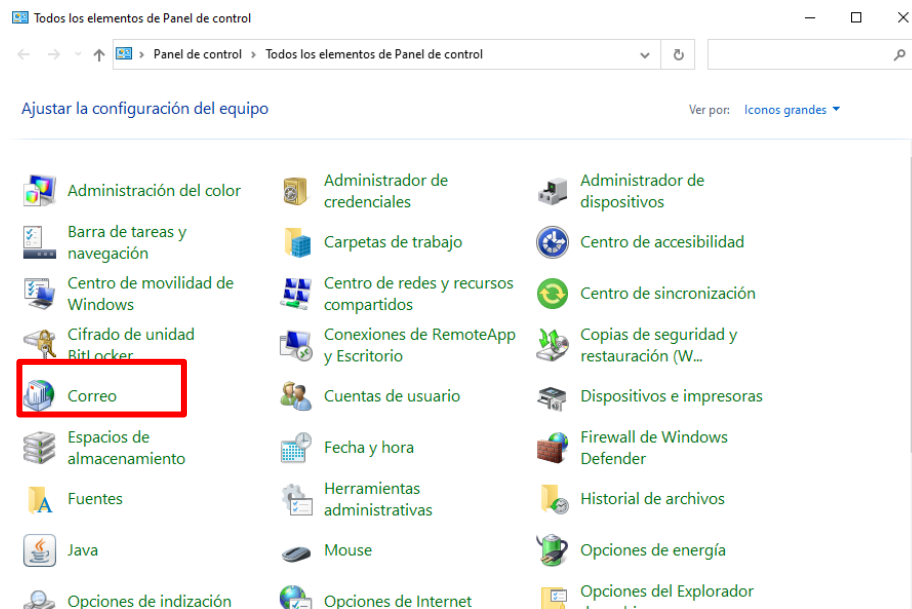
Consideraciones:

- Contar con acceso a internet
- Contar con tu correo electrónico Gmail y su contraseña
- Contar con tu correo electrónico Outlook y su contraseña
- Ten tu celular a la mano

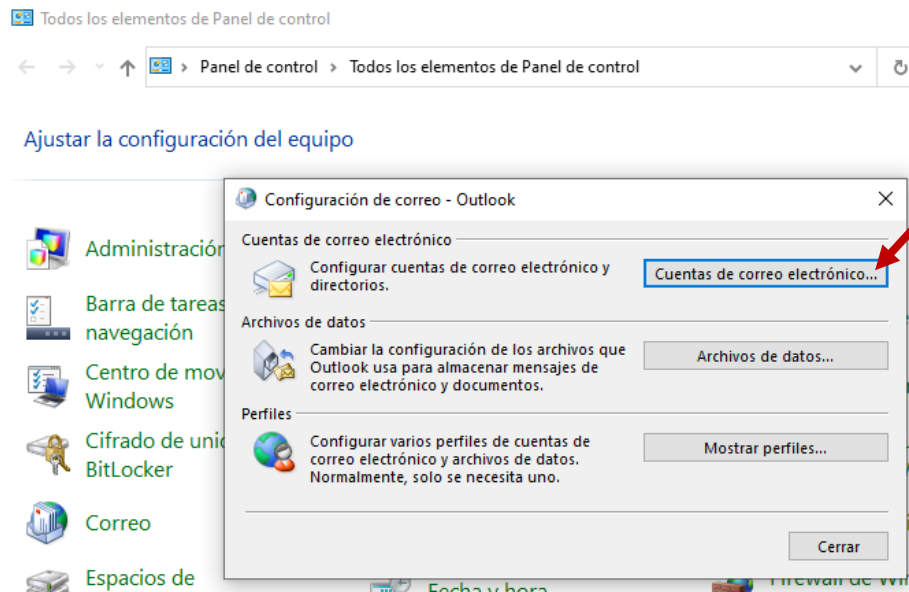
Configurar la cuenta en Outlook

Damos clic en **Inicio --> panel de control --> Correo**

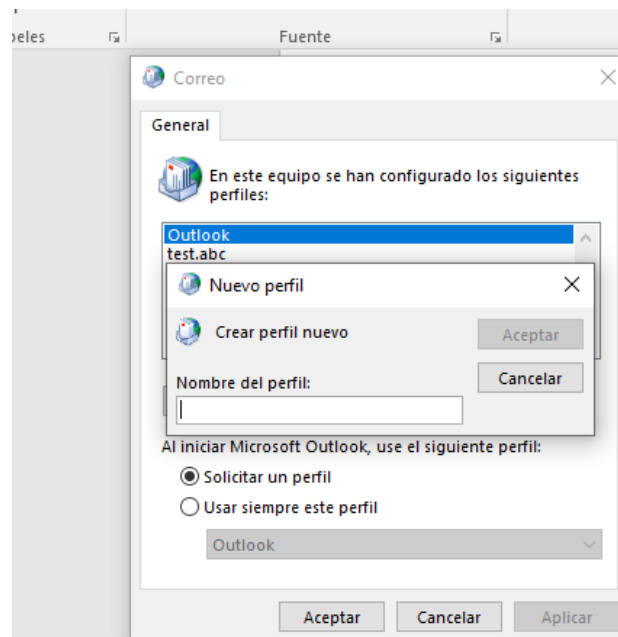
Y selecciona la opción que dice correo, como lo muestra el ejemplo:



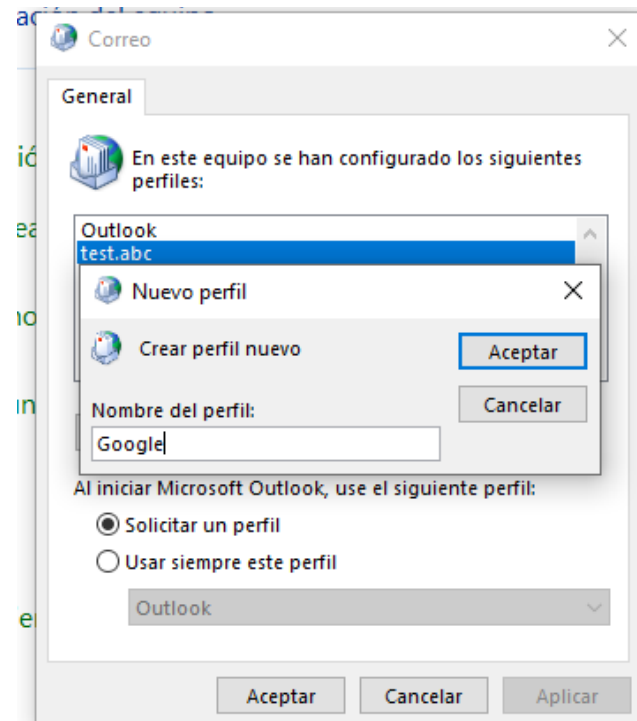
Dar clic en **Cuentas de correo electrónico...**



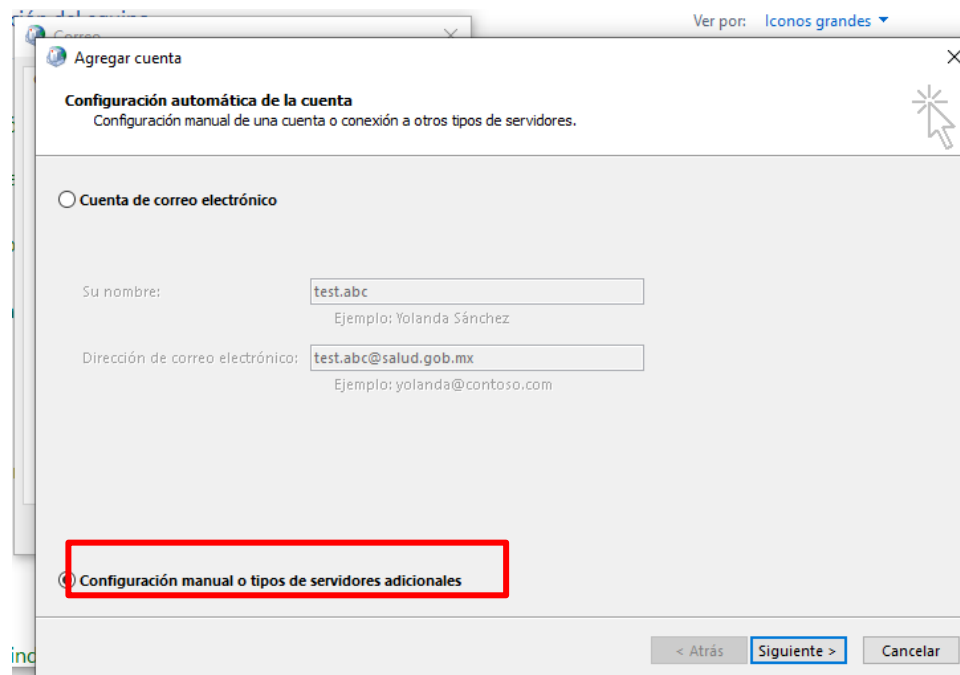
Damos nombre al perfil de nuestro correo:



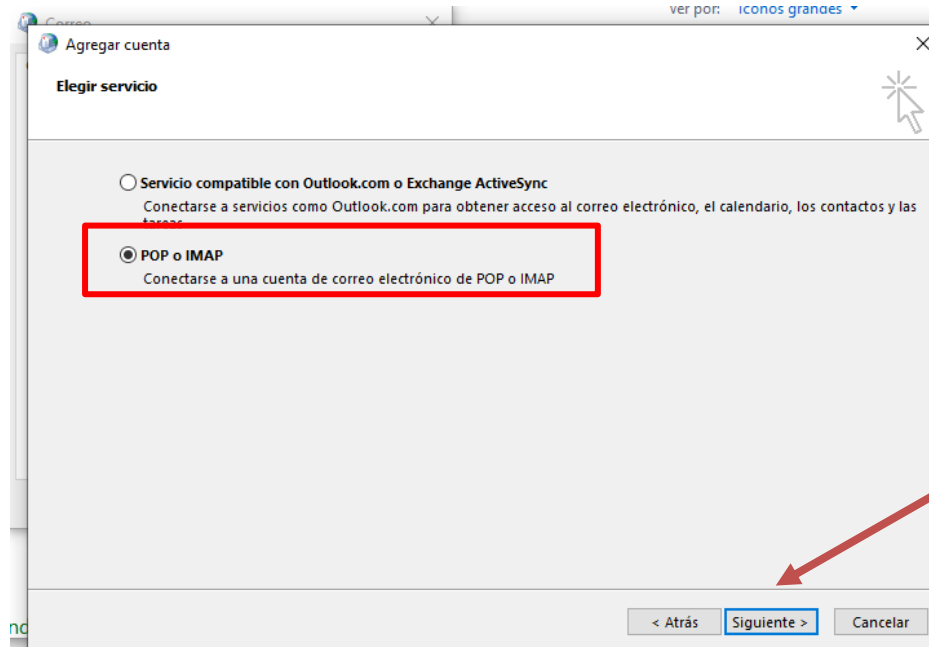
En este ejemplo, se llamará **Google** y damos clic en **Aceptar**



Seleccionamos la opción de **Configuración manual o tipos de servidores adicionales**.



Seleccionamos **POP o IMAP** y damos clic en siguiente:



Selecciona **Configuración manual o tipos de servidores adicionales**.

Ingresa los siguientes valores:

- Dirección de correo electrónico: Tu dirección de @salud.gob.mx en este ejemplo es test.abc@salud.gob.mx
- Su nombre: Colocar su nombre propio con apellidos, el ejemplo aquí es Test.ABC
- En el apartado **Servidor de correo entrante (IMAP)** coloca: imap.gmail.com
- En el apartado **Servidor de correo saliente (SMTP)** coloca: smtp.gmail.com
- EN el apartado **Nombre de usuario**: coloca nuevamente tu cuenta de correo de salud.gob.mx
- **Contraseña**: ¿Se les envió previo su contraseña o es la que ya manejan? la contraseña enviada para ingresar al correo de salud.gob.mx en Gmail, seleccionamos, **Recordar contraseña**

Damos clic en **Más configuraciones...**

Ver por: Iconos grandes ▼

Agregar cuenta

Configuración de cuenta IMAP y POP
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

Información sobre el usuario

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

Información del servidor

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

☒ Recordar contraseña

☐ Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

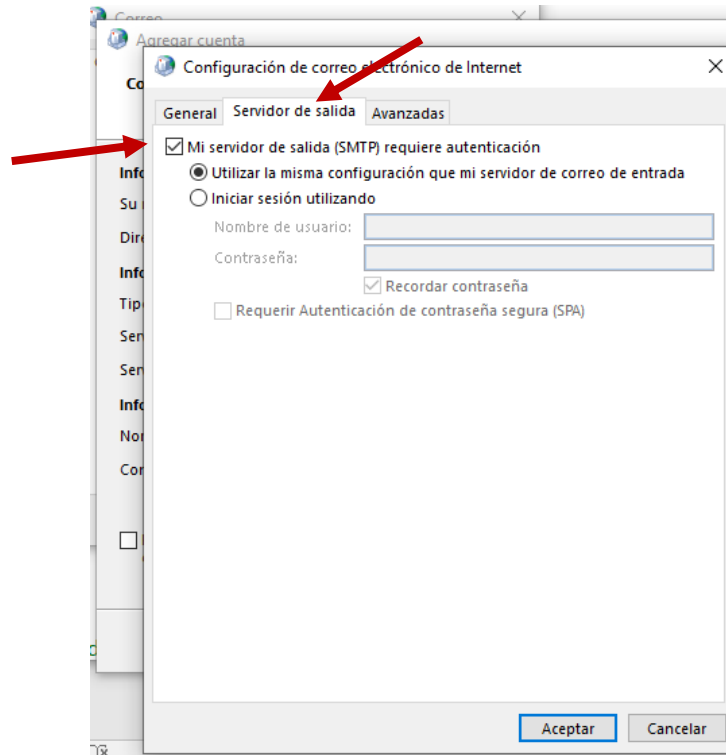
Configuración de la cuenta de prueba

Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

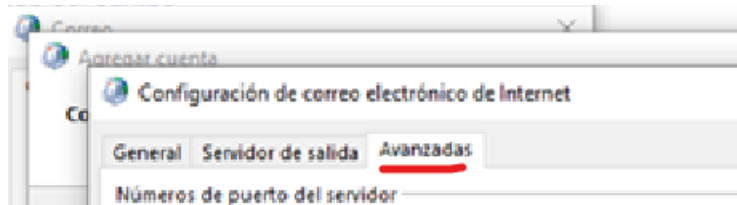
☒ Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

Correo para mantener sin conexión:

En la pestaña de **Servidor de salida**, seleccionamos *Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación*.



Una vez realizado el paso anterior, ingresa a la sección de **Avanzadas**.



Introduce los siguientes valores en la pestaña **Avanzadas** como indica la imagen:

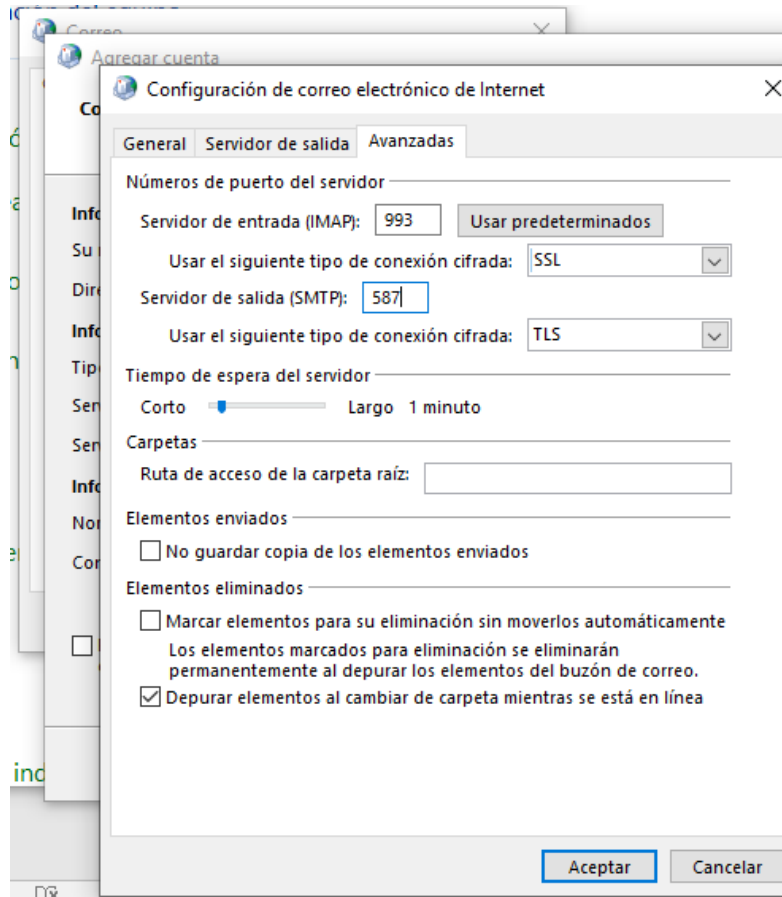
En el apartado “Servidor de entrada (IMAP)”: **993**

En el apartado “Usar el siguiente tipo de conexión cifrada”: **SSL**

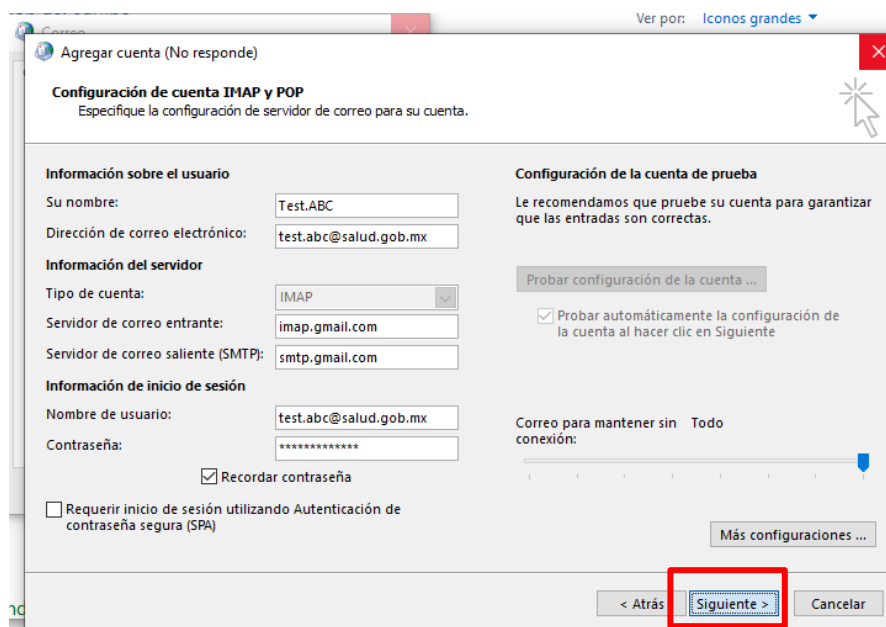
En el apartado “Servidor de salida (SMTP)”: **587**

En el apartado “Usar el siguiente tipo de conexión cifrada”: **TLS**

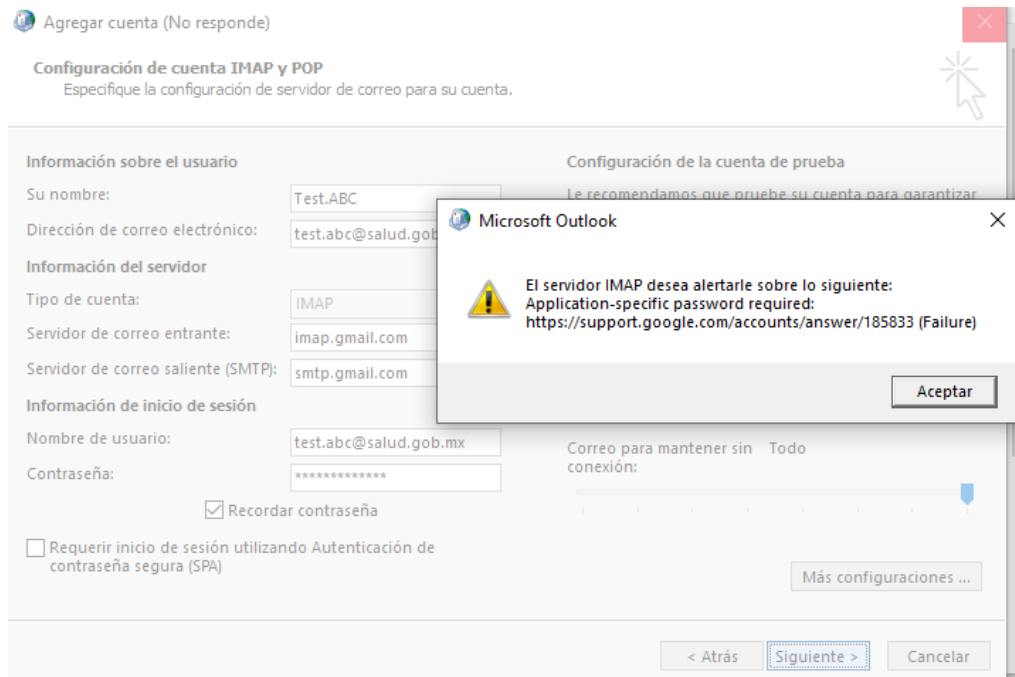
A continuación, haz clic en **Aceptar**.



Una vez colocados los datos respectivos damos clic en siguiente:



Nos aparecerá el siguiente mensaje:

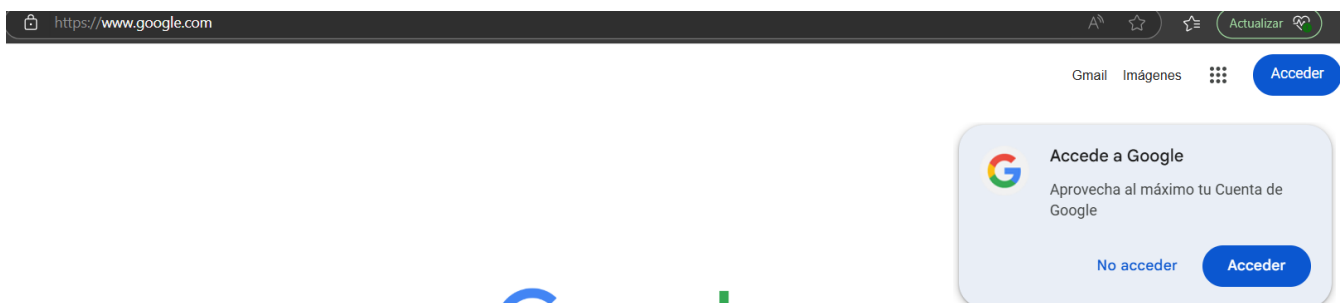


Deja pausada esta ventana ¡No la cierres!

El siguiente paso es Generar una Contraseña de Aplicación

Dirígete a tu navegador desde donde ingresas a tu cuenta de @salud.gob.mx

- Ir al URL <https://www.google.com>
- Dar clic en **Acceder**



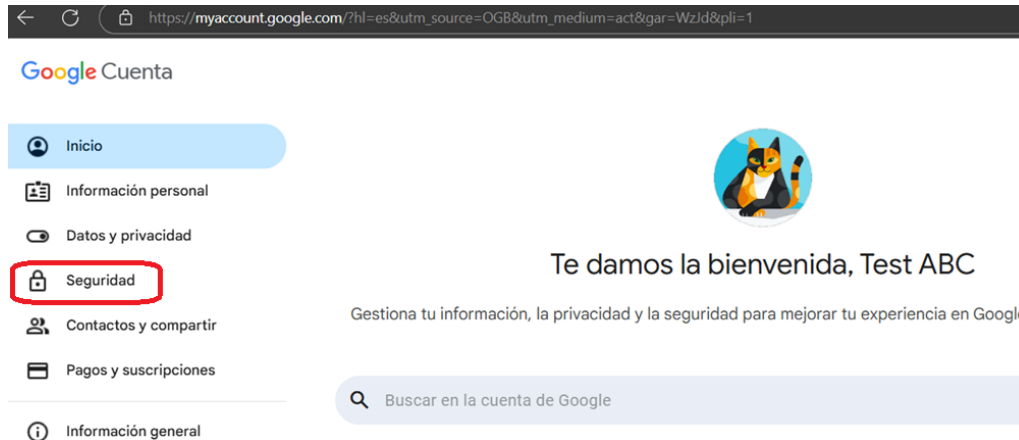


Ingresa tu correo electrónico y contraseña

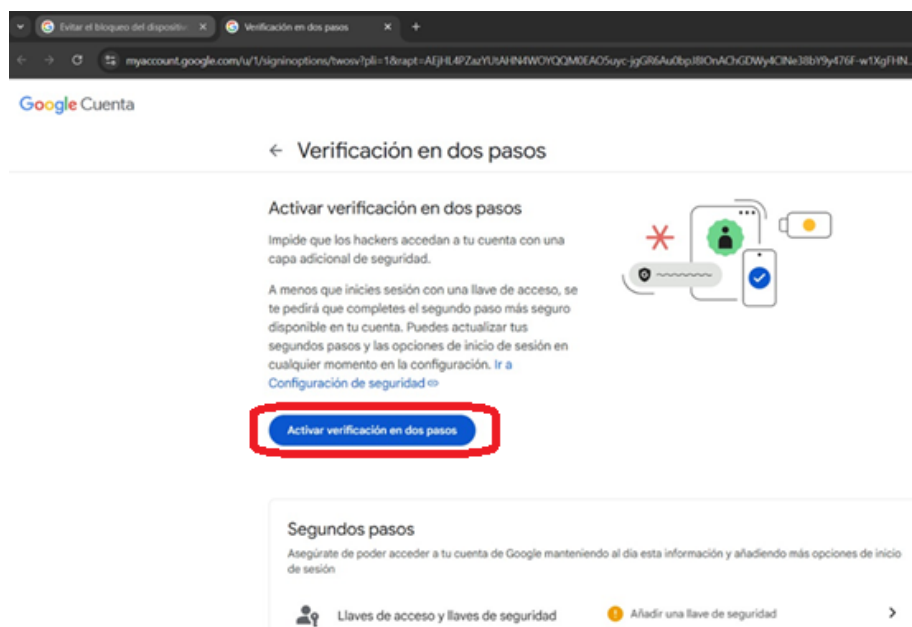
Al ingresar da clic en **Gestionar tu cuenta de Google**, como se muestra a continuación:



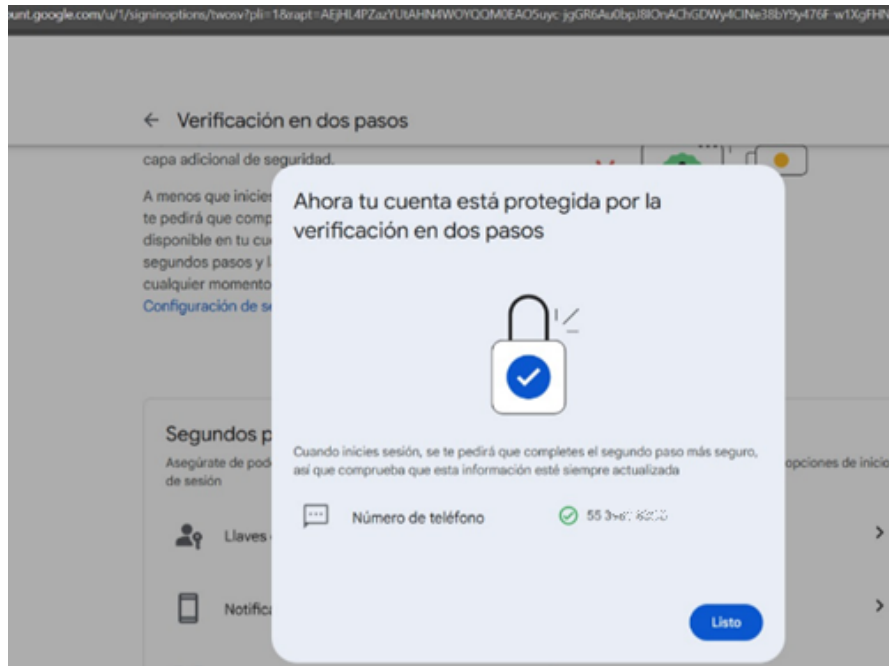
Ahora dirígete al menú de lado izquierdo y ve al apartado de **Seguridad**



En “Cómo acceder a Google”, selecciona **Activar la Verificación en 2 pasos**. Sigue los pasos que aparecen en pantalla.



Una vez activa, ingresa tu número celular personal, en este caso en el ejemplo agregamos un número:



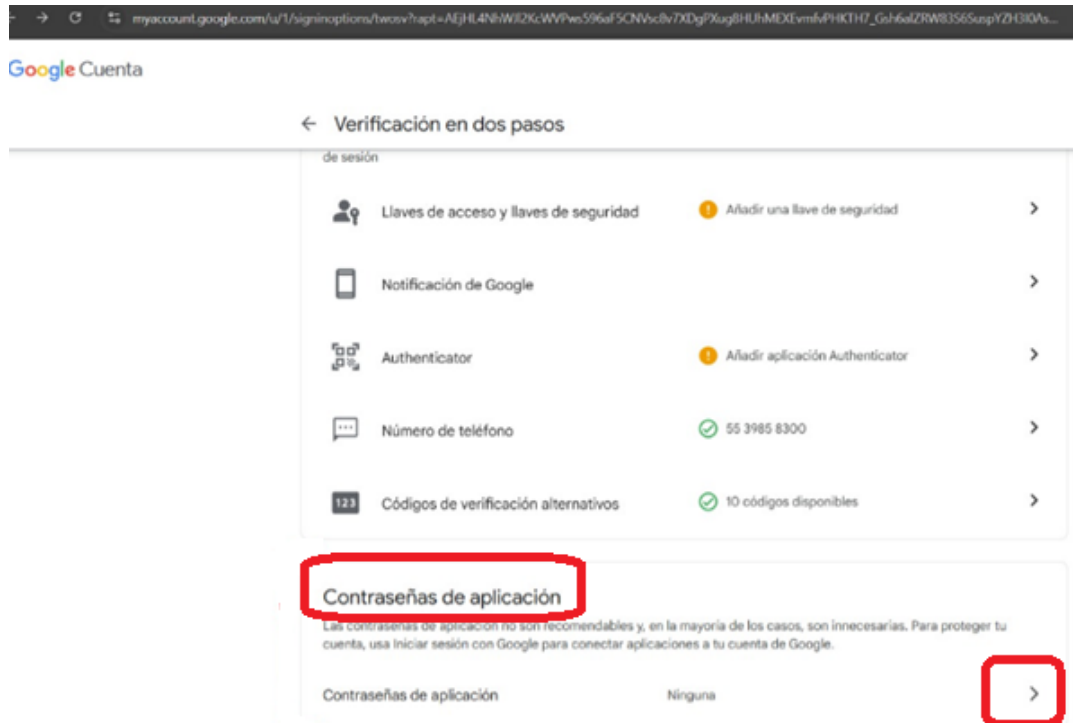
Listo, ya quedó activa la Verificación en 2 pasos de tu cuenta de correo, lo cual ayudará a mantener protegido tu correo.

Si decides acceder con tu contraseña deberás completar un segundo paso para verificar tu identidad. Para ayudarte a proteger tu cuenta, Google te pedirá que completes un segundo paso específico.

Ahora, dirígete al apartado: **Contraseña de Aplicación**

Damos clic en Contraseña de aplicación *y posterior da clic en el símbolo*

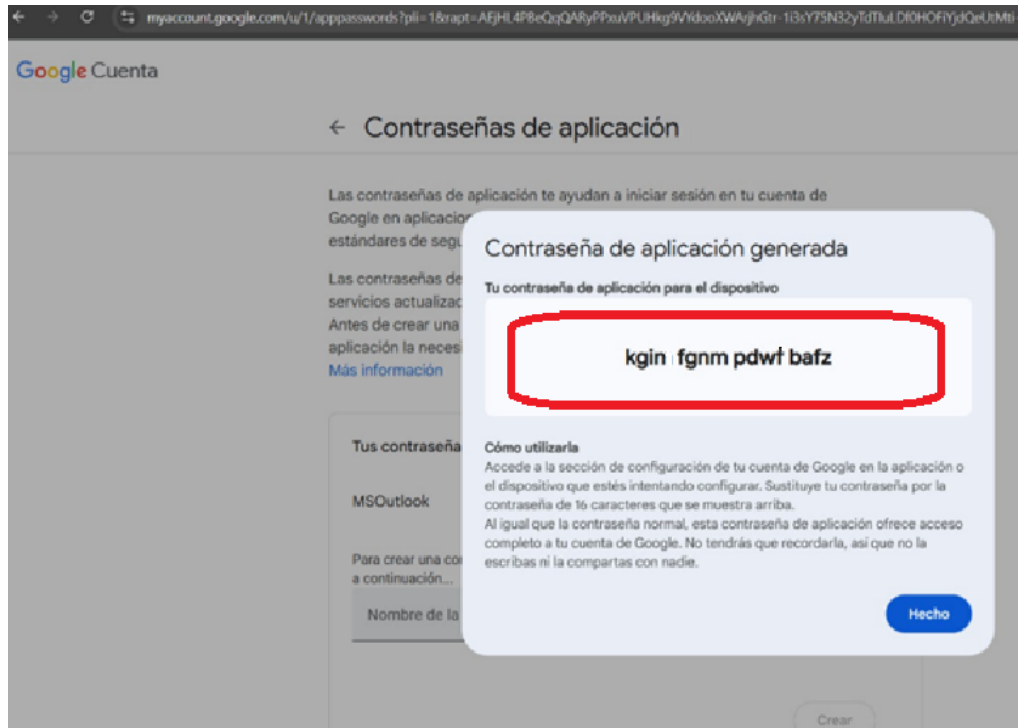




En este ejemplo se colocó el nombre de aplicación como MS Outlook

MSOutlook

IMPORTANTE: Guardar la contraseña para ingresarla más adelante al momento de configurar nuestro cliente MS Outlook.



Vamos a verificar tu identidad con un segundo paso

Importante:

- Cuando accedes con una llave de acceso, se omite el segundo paso de autenticación, ya que se verifica que el dispositivo es tuyo. A diferencia de las contraseñas, las llaves de acceso solo existen en tus dispositivos móviles.

Ahora, regresa a la pantalla que dejaste en pausa, previo a estos pasos:

Agregar cuenta (No responde)

Configuración de cuenta IMAP y POP
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

Información sobre el usuario

Su nombre: Test.ABC

Dirección de correo electrónico: test.abc@salud.gob.mx

Información del servidor

Tipo de cuenta: IMAP

Servidor de correo entrante: imap.gmail.com

Servidor de correo saliente (SMTP): smtp.gmail.com

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario: test.abc@salud.gob.mx

Contraseña: *****

☒ Recordar contraseña

☐ Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Correo para mantener sin conexión: Todo

Más configuraciones ...

< Atrás Siguiente > Cancelar

Microsoft Outlook

El servidor IMAP desea alertarle sobre lo siguiente:
Application-specific password required:
<https://support.google.com/accounts/answer/185833> (Failure)

Aceptar

Regresando a nuestra configuración en Outlook, da clic en aceptar y coloca la Contraseña de Aplicación que se generó en el paso anterior, da clic en Guardar contraseña en su lista de contraseñas, ejemplo:

kgin fgnm pdwt bafz

Esta contraseña es diferente a la contraseña que se colocó al principio.

Correo electrónico de Internet - test.abc@salud.gob.mx

Escriba su nombre de usuario y contraseña para el siguiente servidor.

Servidor: imap.gmail.com

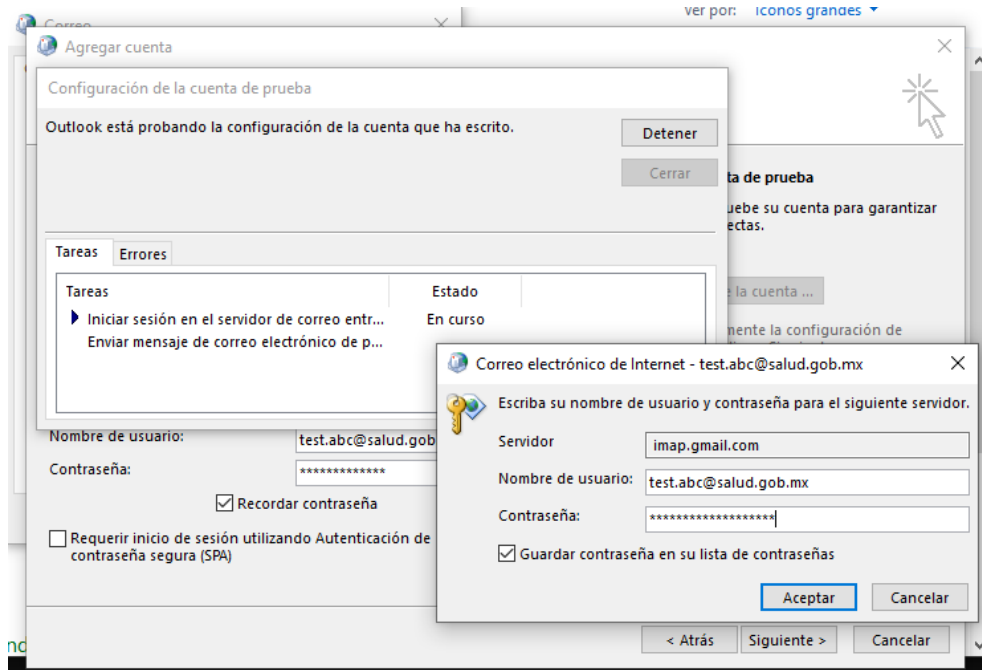
Nombre de usuario: test.abc@salud.gob.mx

Contraseña: *****

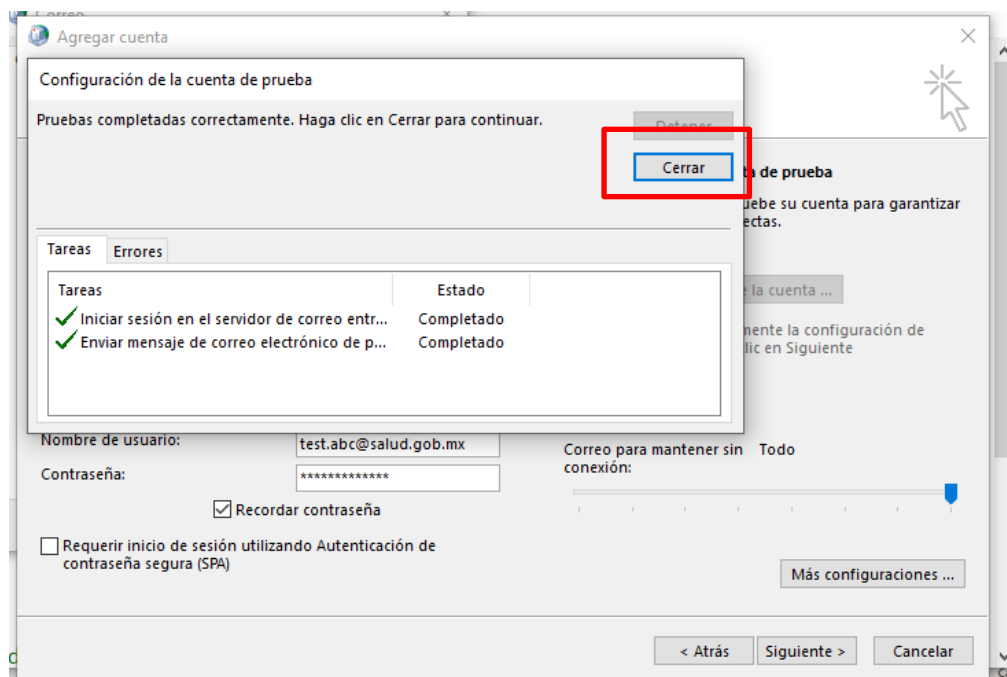
☒ Guardar contraseña en su lista de contraseñas

Aceptar Cancelar

Da clic en aceptar e iniciará la comprobación de la conexión



La configuración definida se prueba en Outlook y se muestra un mensaje cuando la cuenta está configurada correctamente:



Seleccionar Cerrar → Siguiendo y damos clic en **Finalizar**:



Agregar cuenta



¡Hemos terminado!

Tenemos toda la información necesaria para configurar la cuenta.

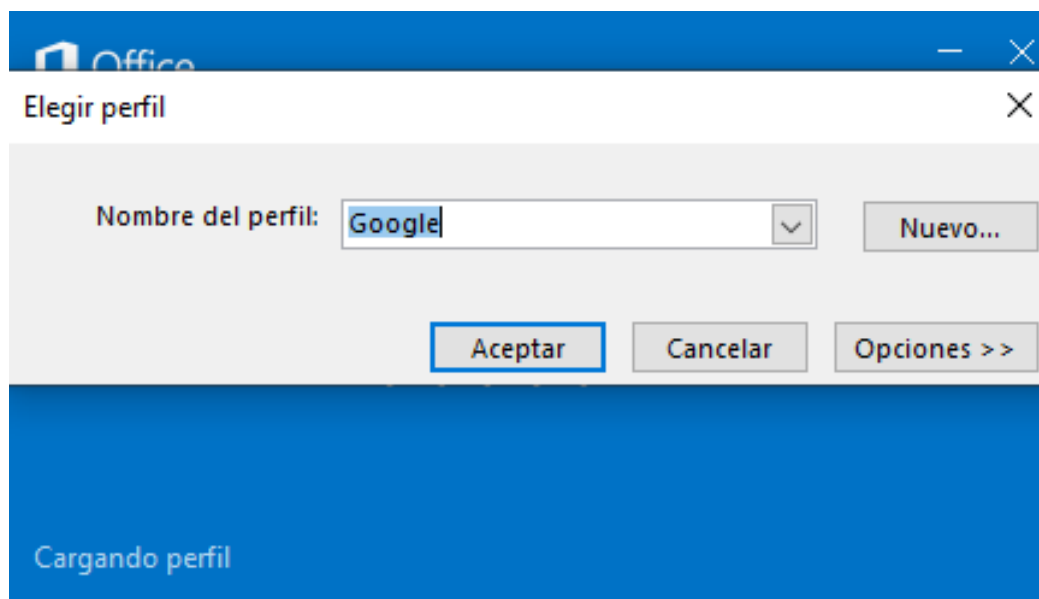
Agregar otra cuenta...

< Atrás

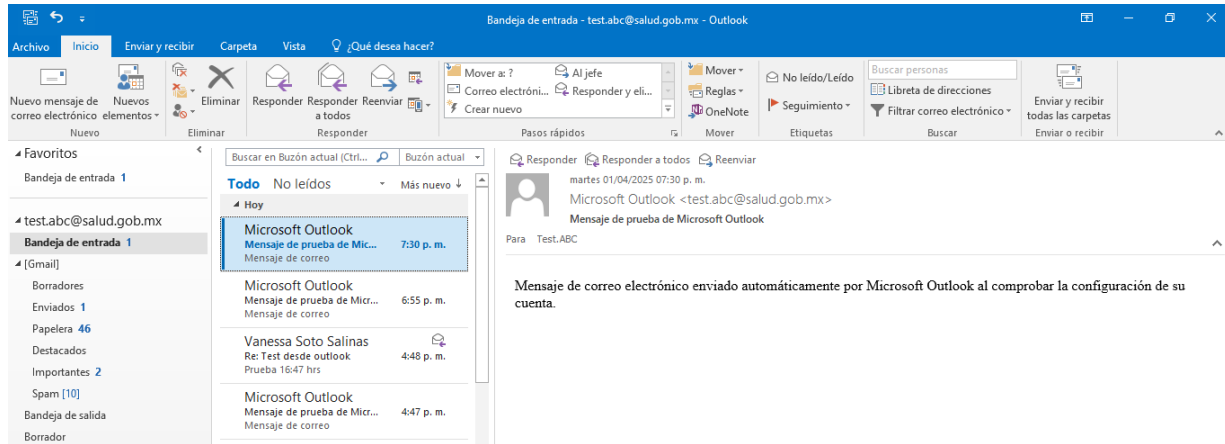
Finalizar

Concluir la configuración

1. Si todo está correcto, Outlook sincronizará tu correo de Gmail y mostrará tu bandeja de entrada.
2. ¡Listo! Ahora puedes enviar y recibir correos desde Outlook como si usaras tu correo de Gmail.



Con estos sencillos pasos, podrá enviar y recibir correos de Google Workspace en tu Outlook 2016



Referencia Técnica

Configurar Gmail con un cliente de correo de terceros

<https://support.google.com/a/answer/9003945?hl=es#zippy=%2Cpaso-configura-gmail-con-la-versi%C3%B3n-anterior-de-outlook>

Cómo activar la Verificación en 2 pasos

<https://support.google.com/accounts/answer/185839?hl=es-419&co=GENIE.Platform%3DDesktop>

Agregar una cuenta de Gmail a Outlook para Windows

https://support.microsoft.com/es-es/office/agregar-una-cuenta-de-gmail-a-outlook-70191667-9c52-4581-990e-e30318c2c081#PickTab=New_Outlook&picktab=new_outlook