**Identificación y selección del precio**

**(Anexo 6)**

Fecha: (anotar la fecha de elaboración del documento: dd/mm/aa)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Servicio: | | | Registre el nombre del evento que se pretende contratar, el cual debe coincidir con el descrito en el formato de justificación | | | | | | | | | | | | |
| ¿Ha contratado con anterioridad este servicio? | | | | | Si su respuesta es afirmativa, anote los precios históricos del evento | | | | 2021 | 2022 | | | 2023 | | 2024 |
| SI |  | NO | |  | $pesos con IVA | $pesos con IVA | | | $pesos con IVA | | $pesos con IVA |
| Fuentes consultadas para conocer los precios actuales del servicio: | | | Marque con una X las fuentes VERIFICABLES utilizadas | | | | | | | | | | | | |
| Compranet | | | organismos especializados; cámaras, asociaciones o agrupaciones | | | | Proveedores | | | Internet, vía telefónica, otro, especifique: | | Información histórica |
|  | | |  | | | |  | | |  | |  |
| Referencia 1 (indicar la fuente) | | | Escriba por cada fuente su(s) referencia(s) verificable(s): | | | | | | | | | Consultado el dd/mm/aa | | $pesos con IVA | |
| Referencia 2 (indicar la fuente) | | | a) nombre del proveedor, b) página electrónica, etc. | | | | | | | | | Consultado el dd/mm/aa | | $pesos con IVA | |
| Referencia 3 (indicar la fuente) | | | Mínimo debe presentar tres referencias con precio | | | | | | | | | Consultado el dd/mm/aa | | $pesos con IVA | |
| Referencia n (indicar la fuente) | | | y anotarlas ordenadamente de menor a mayor precio | | | | | | | | | Consultado el dd/mm/aa | | $pesos con IVA | |
| Precio seleccionado: | | | $pesos con IVA  Debe coincidir con el monto solicitado en la justificación y en el Acuerdo de Autorización | | | | | Describa el método de selección del precio: promedio, mediana, etc. | | | | | | | |
| Observaciones: | | | En su caso, utilice este espacio para realizar las precisiones que considere necesarias | | | | | | | | | | | | |
| Elaboró | | | | | | | Validó | | | | Autorizó | | | | |
| (cargo)  (Nombre) | | | | | | | Responsable Administrativo  (Nombre) | | | | Titular de la Unidad Responsable  (Nombre) | | | | |

NOTA: Se sugiere que este documento se elabore como síntesis del FO-CON-05 (Resultado de la Investigación de Mercado), del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.