



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LAS ENTIDADES PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12

7.- GASTO DIRECTO

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el compromiso del presupuesto en servicios personales, adquisición de materiales y suministros, contratación de servicios generales y bienes muebles.	Contrato, pedido.	Frecuente			8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.2.1 Presupuesto de Egresos por Ejercer
2	Por el devengado de servicios personales, y por la adquisición de materiales y suministros, contratación de servicios generales y bienes muebles. Incluye el IVA y retenciones.						
2	a) Por Servicios Personales y retenciones de terceros.	Nómina y/o contrato	Frecuente	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente o 5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio o 5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales o 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas o 5.1.1.6 Pago de Estimulos a SP 1.1.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo (Crédito al Salario)	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a CP 2.1.1.7 ¹ Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	b) Por Materiales y Suministros	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente	Frecuente	1.1.4.4.1 Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como MP a	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a CP	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LAS ENTIDADES PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12

7.- GASTO DIRECTO

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	d) Por adquisición de bienes muebles.	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente	Frecuente	1.1.2.9 ¹ Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo (IVA)			
				1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería a	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a CP	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido
				1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información o	2.1.1.7 ¹ Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP		
				1.2.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración o			
				1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovisuales a			
				1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo o			
				1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio a			
				1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio o			
				1.2.4.4.1 Vehículos y Equipo Terrestre a			
				1.2.4.4.5 Embarcaciones o			
				1.2.4.4.9 Otros Equipos de Transporte o			
				1.2.4.5.1 Equipo de Defensa y Seguridad			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LAS ENTIDADES PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12

7.- GASTO DIRECTO

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				o			
				1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuaria			
				1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas- Herramientas			
				o			
				1.2.4.6.9 Otros Equipos			
				o			
				1.2.4.7.1 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos			
				a			
				1.2.4.7.2 Objetos de Valor			
				o			
				1.2.4.8.1 Bovinos			
				a			
				1.2.4.8.9 Otros Activos Biológicos			
				1.1.2.9 ¹ Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo (IVA)			
2	e) Ayudas Sociales a personas, Instituciones diversos Sectores de Población.	a Contrato, acuerdo, y recibo, nómina y/o documentos equivalentes	Frecuente	5.2.3.1.1 Subsidios	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a CP	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido
				o			
				5.2.3.2.1 Subsidios			
				o			
				5.2.4.1.1 Ayudas Sociales a Personas			
				o			
				5.2.4.2.1 Becas			
				o			
				5.2.4.3.1 Ayudas Sociales a Instituciones			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LAS ENTIDADES PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12

7.- GASTO DIRECTO

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	f) Por Adquisición de Bienes Inmuebles	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos o	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a CP	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido
				1.2.3.2.1 Viviendas o	2.1.1.7 ¹ Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP		
				1.2.3.3.1 Edificaciones no Habitacionales o			
				1.2.3.4.1 Infraestructura o			
				1.2.3.5 Obra Pública en Bienes de Dominio Público o			
				1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios o			
				1.2.3.9.1 Otros Bienes Inmuebles			
				1.1.2.9 ¹ Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo (IVA)			
2	g) Por la Adquisición de Bienes Intangibles	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente	Frecuente	1.2.5.1 Software o	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a CP	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido
				1.2.5.2 Patentes, Marcas y Derechos o	2.1.1.7 ¹ Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP		
				1.2.5.3 Concesiones y Franquicias o			
				1.2.5.4 Licencias Informáticas e Intelectuales o			



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LAS ENTIDADES PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12

7.- GASTO DIRECTO

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Por el registro del pasivo por concepto de los subsidios, transferencias o las aportaciones del Gobierno Federal pendiente de aplicar, mediante la modalidad de Gasto Directo.	Factura o contrato, Solicitud de Pago.	Frecuente	1.2.5.9 Otros Activos Intangibles 1.1.2.9 ¹ Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo (IVA) 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a CP	2.1.5.9 Otros Pasivos Diferidos a CP		
4	Por la expedición de la Cuenta por Liquidar Certificada por la Entidad para su pago a través de la TESOFE.	Cuenta por liquidar certificada.	Frecuente			8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado
5	Por la notificación del pago de la Cuenta por Liquidar Certificada por parte de la TESOFE, afectando simultáneamente el ingreso cobrado y el egreso pagado.	Transferencia bancaria/ notificación de la TESOFE y Cuenta por liquidar certificada.	Frecuente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a CP 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a CP 2.1.1.7 ¹ Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.2.7.1 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido
5	a) Por la afectación al ingreso recaudado.			2.1.5.9 Otros Pasivos Diferidos a CP	4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones 3.1.1.3 Aportaciones del Gobierno Federal del Año en Curso	8.1.2.1 Presupuesto de Ingresos por Ejecutar 8.1.4.1 Presupuesto de Ingresos Devengado	8.1.4.1 Presupuesto de Ingresos Devengado 8.1.5.1 Presupuesto de Ingresos Cobrado
PAGO DE CUOTAS Y APORTACIONES							
6	Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales, así como contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.	Resumen de nómina, recibo o documento equivalente.	Frecuente	5.1.1.4 Seguridad Social o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a CP 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LAS ENTIDADES PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12

7.- GASTO DIRECTO

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
7	Por la expedición de la Cuenta por Liquidar Certificada por la Entidad para su pago a través de la TESOFE.	Cuenta por liquidar certificada.	Frecuente			8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado
8	Por el pago de las cuotas y aportaciones patronales y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. a) Por la afectación al ingreso recaudado.	Transferencia bancaria/ notificación de la TESOFE y Cuenta por liquidar certificada.	Frecuente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a CP o 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP 2.1.5.9 Otros Pasivos Diferidos a CP	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo 4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones	8.2.7.1 Presupuesto de Egresos Pagado 8.1.2.1 Presupuesto de Ingresos por Ejecutar 8.1.4.1 Presupuesto de Ingresos Devengado	8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.1.4.1 Presupuesto de Ingresos Devengado 8.1.5.1 Presupuesto de Ingresos Cobrado
9	Por la cancelación al cierre del ejercicio de los registros contables y presupuestarios derivado de los servicios personales, adquisiciones de servicios generales, materiales o suministros o adquisición de bienes de capital en la modalidad de Gasto Directo, de los cuales no se expidió Cuenta por Liquidar Certificada, para su aplicación contable y su pago presupuestario se realizará con recursos del ejercicio posterior o subsecuentes, así como de aquellos que se encuentren pendientes de pago directamente por la Entidad.						
9	a) Por Servicios Personales y retenciones de terceros.	Nómina y/o contrato	Frecuente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a CP	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente o	8.2.2.1 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LAS ENTIDADES PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12

7.- GASTO DIRECTO

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				2.1.1.7 ¹ Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP	5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio o 5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales o 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas o 5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado
9	b) Por Suministros Materiales y	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a CP	1.1.4.4.1 Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como MP a	8.2.2.1 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido
				2.1.1.7 ¹ Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP	1.1.4.4.9 Otros Productos y Mercancías Adquiridas como MP o 1.1.5.1.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales a 1.1.5.1.8 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo o	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LAS ENTIDADES PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12

7.- GASTO DIRECTO

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
9	c) Por Servicios Generales	Factura, contrato, constancia de recepción de servicio o documento equivalente.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a CP 2.1.1.7 ¹ Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales a 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores 1.1.2.9 ¹ Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo 5.1.3.1 Servicios Básicos a 5.1.3.9 Otros Servicios Generales 1.1.2.9 ¹ Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	8.2.2.1 Presupuesto de Egresos por Ejercer 8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado
9	d) Por la cancelación de Ayudas Sociales a Personas, Instituciones y diversos Sectores de la Población	Contrato, acuerdo, recibo, nóminas, y/o documentos equivalentes.	Eventual	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a CP	5.2.3.1 Subsidios o 5.2.3.2 Subvenciones o 5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas o 5.2.4.2 Becas o 5.2.4.3 Ayudas Sociales a Instituciones	8.2.2.1 Presupuesto de Egresos por Ejercer 8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LAS ENTIDADES PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12

7.- GASTO DIRECTO

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
9	e) Por adquisición de bienes muebles.	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a CP	1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería a	8.2.2.1 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido
				2.1.1.7 ¹ Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP	1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado
					1.2.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración o		
					1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovisuales a		
					1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo o		
					1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio		
					a		
					1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio o		
					1.2.4.4.1 Vehículos y Equipo Terrestre a		
					1.2.4.4.5 Embarcaciones o		
					1.2.4.4.9 Otros Equipos de Transporte o		
					1.2.4.5.1 Equipo de Defensa y Seguridad o		
					1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuario a		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LAS ENTIDADES PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12

7.- GASTO DIRECTO

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas- Herramienta o 1.2.4.6.9 Otros Equipos o 1.2.4.7.1 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos o 1.2.4.7.2 Objetos de Valor o 1.2.4.8.1 Bovinos a 1.2.4.8.9 Otros Activos Biológicos 1.1.2.9 ¹ Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo		
9	f) Por la cancelación de Adquisición de Bienes Inmuebles	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a CP 2.1.1.7 ¹ Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP	1.2.3.1.1 Terrenos o 1.2.3.2.1 Viviendas o 1.2.3.3.1 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.4.1 Infraestructura o 1.2.3.5 Obra Pública en Bienes de Dominio Público o 1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios o 1.2.3.9.1 Otros Bienes Inmuebles	8.2.2.1 Presupuesto de Egresos por Ejercer 8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LAS ENTIDADES PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12

7.- GASTO DIRECTO

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
9	g) Por la cancelación de Adquisición de Bienes Intangibles	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a CP	1.1.2.9 ¹ Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo 1.2.5.1 Software o	8.2.2.1 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido
				2.1.1.7 ¹ Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP	1.2.5.2 Patentes, Marcas y Derechos o	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado
					1.2.5.3 Concesiones y Franquicias o		
					1.2.5.4 Licencias o		
					1.2.5.9 Otros Activos Intangibles o		
10	Por la cancelación al cierre del ejercicio de las cuotas y aportaciones patronales, así como contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.	Resumen de nómina, recibo o documento equivalente.	Frecuente	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a CP	1.1.2.9 ¹ Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo 5.1.1.4 Seguridad Social a	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado
					5.1.3.9 Otros Servicios Generales		
11	Por el registro del pasivo correspondiente de las erogaciones que al cierre del ejercicio no se emitió Cuenta por Liquidar Certificada o no se recibieron recursos de la TESOFE para su pago.	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.	Eventual	1.2.7.9 Otros Activos Diferidos	2.1.5.9 Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo		



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LAS ENTIDADES PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12

7.- GASTO DIRECTO

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
12	Por la cancelación al inicio del ejercicio de los registros de activo y pasivo para registrar nuevamente las operaciones afectando al presupuesto del año en que se paga. ²	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.	Eventual	2.1.5.9 Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	1.2.7.9 Otros Activos Diferidos		
POR LA CANCELACIÓN DE NÓMINA ANTES DE GENERAR EL PAGO							
13	Por la cancelación de nómina devengada, antes de generar la instrucción de pago.	RGN por cancelados o pagos no procedentes..	Frecuente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a CP	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente a	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado
				2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP	5.1.1.6 Pago de Estímulos a SP		
				2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a CP			
14	Por el aviso de reintegro compensado por las faltas y retardos en nómina.	RGN y RGN por cancelados o pago no procedentes.		4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	8.2.2.1 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido
						8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado
						8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido
						8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.7.1 Presupuesto de Egresos Pagado
						8.1.5.1 Presupuesto de Ingresos Recaudado	8.1.4.1 Presupuesto de Ingresos Devengado
						8.1.4.1 Presupuesto de Ingresos Devengado	8.1.2.1 Presupuesto de Ingresos por Ejecutar



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LAS ENTIDADES PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12

7.- GASTO DIRECTO

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
POR LA RECEPCIÓN DE RECURSOS EN LA ENTIDAD POR PAGOS NO PROCEDENTES Y CAMBIO DE BENEFICIARIO EN LA CLC							
15	Por la recepción de recursos por concepto de nómina por pagos no procedentes, una vez que se tramita el pago y se realizó el cambio de beneficiario.	RGN y RGN por cancelados o pago no procedentes, Estado de Cuenta Bancario.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos Tesorería	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a CP		
16	Por la cancelación de la nómina por pagos no procedentes que fueron depositados a la entidad.	RGN y RGN por cancelados o pago no procedentes, Estado de Cuenta Bancario.	Frecuente	2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a CP 4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente a 5.1.1.6 Pago de Estímulos a SP	8.2.2.1 Presupuesto de Egresos por Ejercer 8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.1.5.1 Presupuesto de Ingresos Recaudado	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7.1 Presupuesto de Egresos Pagado 8.1.4.1 Presupuesto de Ingresos Devengado 8.1.2.1 Presupuesto de Ingresos por Ejecutar
17	Por el reintegro de los recursos por concepto de nómina por pagos no procedentes, depositados en la entidad.	AVR, RGN y RGN por cancelados o pagos no procedentes, Estado de Cuenta Bancario.	Frecuente	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos Tesorería		
18	Por el aviso de reintegro	RGN y RGN		4.2.2.1	5.1.1.1	8.2.2.1	8.2.4.1



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LAS ENTIDADES PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12

7.- GASTO DIRECTO

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	compensado por las faltas y retardos en nómina.	por cancelados o pago no procedentes.		Transferencias y Asignaciones	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	Presupuesto de Egresos por Ejercer	Presupuesto de Egresos Comprometido
						8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado
						8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido
						8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.7.1 Presupuesto de Egresos Pagado
						8.1.5.1 Presupuesto de Ingresos Recaudado	8.1.4.1 Presupuesto de Ingresos Devengado
						8.1.4.1 Presupuesto de Ingresos Devengado	8.1.2.1 Presupuesto de Ingresos por Ejecutar
POR LA DEVOLUCIÓN DE RECURSOS EN LA ENTIDAD POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS POR PAGOS NO PROCEDENTES							
19	Por la cuenta por cobrar derivado del pago a trabajadores no procedentes.	RGN y RGN por cancelados o pago no procedentes, Estado de Cuenta Bancario.	Frecuente	1.1.2.3 Deudores Diversos a CP	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a CP		
20	Por la recepción de recursos por devoluciones por concepto de nómina por pagos no procedentes al trabajador.	RGN y RGN por cancelados o pago no procedentes, Estado de Cuenta Bancario.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos Tesorería	1.1.2.3 Deudores Diversos a CP		
21	Por la cancelación de la nómina por pagos no procedentes que fueron depositados a la entidad.	RGN y RGN por cancelados o pago no procedentes, Estado de Cuenta Bancario.	Frecuente	2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente a	8.2.2.1 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido
				2.1.1.9 Otras Cuentas	5.1.1.6 Pago de	8.2.4.1 Presupuesto	8.2.5.1 Presupuesto



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LAS ENTIDADES PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12

7.- GASTO DIRECTO

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				por Pagar a CP	Estímulos a SP	de Egresos Comprometido	de Egresos Devengado
				4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones		8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido
						8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.7.1 Presupuesto de Egresos Pagado
						8.1.5.1 Presupuesto de Ingresos Recaudado	8.1.4.1 Presupuesto de Ingresos Devengado
						8.1.4.1 Presupuesto de Ingresos Devengado	8.1.2.1 Presupuesto de Ingresos por Ejecutar
22	Por el reintegro de los recursos por concepto de nómina por pagos no procedentes, depositados en la entidad.	AVR, RGN y RGN por cancelados o pago no procedentes, Estado de Cuenta Bancario.	Frecuente	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos Tesorería		
23	Por el aviso de reintegro compensado por las faltas y retardos en nómina.	RGN y RGN por cancelados o pago no procedentes.		4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	8.2.2.1 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido
						8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado
						8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido
						8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.7.1 Presupuesto de Egresos Pagado
						8.1.5.1 Presupuesto de Ingresos Recaudado	8.1.4.1 Presupuesto de Ingresos Devengado
						8.1.4.1 Presupuesto de Ingresos	8.1.2.1 Presupuesto de Ingresos por



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LAS ENTIDADES PARAESTATALES SECTORIZADAS AL RAMO 12

7.- GASTO DIRECTO

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	<p>¹ Se aplicará por las Entidades sujetas al acreditamiento del IVA.</p> <p>Se deberá llevar el control detallado de las operaciones de los ingresos exentos y gravados, incluyendo los recursos fiscales, así como de las erogaciones identificadas con los mismos, para sustentar su acreditamiento y emitir la información que se requiera.</p> <p>Cuando se trate de IVA pagado no acreditable, deberá registrarse en el Gasto o en el Activo correspondiente en el ejercicio en que se realice la erogación, con su respectiva afectación presupuestaria.</p> <p>El registro de la acreditación del IVA está correlacionado con la Guía 27.</p> <p>² Se registra en el ejercicio siguiente a partir del asiento número 1.</p> <p>³Se harán las retenciones correspondientes por los Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios, cuando se requiera.</p> <p>Esta Guía será utilizada únicamente por las Entidades que se les asignó la modalidad de Gasto Directo en los términos establecidos por la Unidad de Política y Control Presupuestario.</p>					Devengado	Ejecutar